

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03.12.2019 № 1196-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка формирования

и ведения реестра функций (полномочий)   
органов администрации

Ханты-Мансийского района

Во исполнение распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2019 № 918-р «О плане мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов   
в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском районе»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра функций (полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Назначить отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района уполномоченным органом по контролю   
за формированием и ведением Реестра.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета   
по финансам Р.И.Стадлер.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.12.2019 № 1196-р

Порядок формирования и ведения реестра функций (полномочий)

органов администрации Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра функций (полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра функций (полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – Реестр), возложенных на структурные органы администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Целями ведения Реестра являются:

определение количества и состава функций (полномочий), возложенных на органы администрации района;

систематизация и актуализация данных о функциях (полномочиях) органов администрации района;

обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о функциях (полномочиях), возложенных на структурные органы администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Функции (полномочия), подлежащие включению в Реестр:

по решению вопросов местного значения в рамках исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

по решению вопросов местного значения в рамках исполнения иных федеральных законов;

по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Ханты-Мансийский район органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование Реестра – определение функций (полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района и внесение сведений о них в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Ведение Реестра – организация и проведение корректировки, рассмотрения, внесения изменений, мониторинга и иных мероприятий, касающихся Реестра и предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение функций (полномочий) в Реестр;

актуализация функций (полномочий) Реестра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

исключение функций (полномочий) из Реестра.

2.4. Реестр формируется и ведется в электронном виде.

III. Функции ответственных лиц

за подготовку и предоставление сведений

о функциях (полномочиях)

3.1. Подготовка сведений о функциях (полномочиях) органов администрации Ханты-Мансийского района для формирования Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Ответственные лица органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – ответственные лица):

готовят и предоставляют на согласование в уполномоченный орган по контролю за формированием и ведением Реестра (далее – уполномоченный орган) сведения о выполняемых функциях (полномочиях) по установленной форме;

предоставляют в уполномоченный орган изменения по возложенным функциям (полномочиям), согласованные с юридическо-правовым управлением администрации Ханты-Мансийского района, в течение 5 дней с момента вступления в законную силу изменений.

3.3. Предоставляют в уполномоченный орган обоснование о необходимости актуализации или исключения выполняемых функций (полномочий) из Реестра.

IV. Функции уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган в целях организации деятельности по контролю за формированием и ведением Реестра осуществляет:

координацию работы по формированию и ведению Реестра органами, исполняющими функции (полномочия);

направление Реестра в комитет по финансам администрации района в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском районе (1 раз в полгода: до 10 июля; до 10 января года, следующего за отчетным).

4.2. В рамках поддержания Реестра в актуальном состоянии уполномоченный орган взаимодействует с:

органами администрации Ханты-Мансийского района по вопросам формирования и ведения Реестра;

юридическо-правовым управлением администрации Ханты-Мансийского района по вопросам правовой экспертизы муниципальных правовых актов, закрепляющих исполнение функции (полномочия) за муниципальным образованием Ханты-Мансийский район, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по вопросам предоставления информации об исполнении функций (полномочий) органами администрации района.

V. Ответственность

Руководители органов администрации Ханты-Мансийского района, ответственные за подготовку и направление сведений о функциях (полномочиях) в уполномоченный орган, несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение

к Порядку формирования   
и ведения реестра функций   
(полномочий) органов   
администрации   
Ханты-Мансийского района,   
утвержденному распоряжением   
администрации   
Ханты-Мансийского района

от 03.12.2019 № 1196-р

Форма

реестра функций (полномочий) органов администрации   
Ханты-Мансийского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС/ структур-ное подразде-ление | Полномочия  по 131-ФЗ | | Функции | | Переданные полномочия, функции | | Полномочия и функции, не закрепленные законодательно, исполнение за счет местного бюджета | | ИТО-ГО |
| наимено-вание полномо-чия | штат. едини-цы | наимено-вание функции | штат. едини-цы | наимено-вание полномо-чия, функции | штат. едини-цы | наимено-вание полномо-чия, функции | штат. едини-цы | штат. едини-цы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |